Puerto Tejada Cauca

Doctora
LUZ ADIELA SALAZAR
Alcaldesa Municipal de Puerto Tejada Cauca

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TALENTO HUMANO

El presente documento contiene la propuesta de las actividades a desarrollar en el Municipio de Puerto Tejada -Cauca, a partir de la suscripción del acta de inicio y por el término que se ejecute la actividad en el cual se adelantarían las actividades objeto de la propuesta y el compromiso de **PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO, COMO APOYO EN EL SEGUIMIENTO AL PASIVOCOL Y EL FONPET, ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIO DE MERCADO, DIGITACIÓN DE SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD, EVALUACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES Y OTRAS QUE EL SUPERVISOR ASIGNE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, EN LA VIGENCIA 2026.**

1.- PRESENTACION DE LA PROPUESTA

En la actualidad, la Alcaldía Municipal de Puerto Tejada necesita de personal de apoyo para la realización de los estudios previos análisis del sector de cada uno de los procesos de contratación que adelanta la secretaria de talento humano de la administración municipal, logrando así un mejor dinamismo para adelantar proceso s de selección en la modalidad de licitación pública , selección abreviada y mínima cuantía , es por eso que es necesario contratar a una persona idónea para que elabore de manera muy exhaustiva y minuciosa, el estudio del mercado , las cotizaciones, los indicadores económicos, técnicos, estudios de la oferta y estudios de la demanda.

También hay que tener en cuenta de tener actualizada la base de datos ante el Ministerio de Hacienda y Créditos Público, el cual se ha venido ejecutando el proyecto de seguimiento actualización de los cálculos de las entidades territoriales, en cumplimento de la Ley 549 de 1999, en este sentido se ha diseñado una metodología para la recolección de las historias labores de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustitutos de la pensión de las entidades territoriales.

Para hacer más efectivo la labor de recolección de datos el Ministerio de Hacienda y Créditos Públicos ha nombrado un representante para interactuar con las entidades territoriales para presentar apoyo técnico de manera que se verifique permanentemente la calidad de la información recolectada.

El programa busca de una manera práctica dar estricto cumplimiento de los dispuesto en la ley 549 de 1999, y la 863 de 2003. Y demás normas concordantes.

2.- JUSTIFICACION

El presente contrato de prestación de servicios encuentra fundamento en lo dispuesto en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, donde se prevé la contratación directa "para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".

En el mismo sentido el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015 dispone:

"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

3.- OBJETIVO ESPECIFICO

En la actualidad, la Alcaldía Municipal de Puerto Tejada necesita de personal de apoyo para la realización de los estudios previos análisis del sector de cada uno de los procesos de contratación que adelanta la Secretaria de Talento Humano de la Administración Municipal, logrando así un mejor dinamismo para adelantar proceso s de selección en la modalidad de Licitación Pública , Selección Abreviada, Mínima Cuantía y contratación Directa, es por eso que es necesario contratar a una persona idónea para que elabore de manera muy exhaustiva y minuciosa, el estudio del mercado , las cotizaciones, los indicadores económicos, técnicos, estudios de la oferta y estudios de la demanda.

Como también prestar apoyo los programas de Fonpet y seguimiento a Pasivocol

ACTIVIDAD A REALIZAR

a) Apoyo en la realización y solicitud de cotizaciones para establecer el análisis de la oferta y de la demanda sobre los bienes o servicios que la secretaria requiera contratar

b) Apoyar en la Revisión y organizar documentos pre y post contractual en los procesos de contratación directa

c) Apoyar en la estructuración y elaboración de los documentos previos tales como: precios unitarios, estudio de mercado, análisis del sector, matrices de riesgos.

d) Apoyo en la estructuración y elaboración de los estudios previos en las diferentes modalidades de contratación que se adelanten en las Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos de la Administración Municipal en la etapa de planeación y precontractual.

e) Apoyar en la elaboración de la liquidación de contratos, informe de supervisión, acta de avance, instructivo de paga, acta de terminación , acta de finalización en otros

f) Apoyo en revisar y actualizar las historias laborales de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía de Puerto Tejada, para ser relacionados en el aplicativo Pasivocol de conformidad con los lineamientos del Ministerio de hacienda y créditos públicos.

g) Apoyo en revisar y consolidar en el aplicativo Pasivocol, la información de los funcionarios activos, retirados, pensionados y sustituto de la pensión de la alcaldía del Municipio de Puerto Tejada de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por ley.

h) Apoyar en el envió de la base de datos con actualización a fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al Ministerio de Hacienda y Créditos Público teniendo en cuenta lo establecido en la normatividad.

i) Apoyo en la elaboración y revisión en la documentación del FONPET

j) Las demás que el supervisor asigne en el municipio de Puerto Tejada.

4.- COMPROMISOS REQUERIDOS POR CADA UNA DE LAS PARTES

Para llevar a cabo este trabajo, se requiere inicialmente del compromiso del personal adscrito a las dependencias que hacen parte del objeto contractual.

5.-PRODUCTOS A ENTREGAR

1.-Informes Mensuales que sustenten el avance del trabajo realizado, durante el tiempo de duración del contrato.

2.-Informe final y el estado final en que se entrega.

Duración del contrato 43 días

Valor del contrato : Nueve Millones Cuatrocientos Quince Mil Novecientos Ochenta Pesos 9.415.980

Quedo atenta a su respuesta,

ADRIANA GONZALEZ POSSU
Abogada
TP-160760 CS.J